

国際協力学研究科 博士後期課程 一般・留学生・社会人選抜試験要項

入学者受け入れの方針 [アドミッション・ポリシー]については、本学大学院 HP をご覧ください。

国際開発専攻

<https://graduate.takushoku-u.ac.jp/cooperation/admission/index.html#9112e13c>

安全保障専攻

<https://graduate.takushoku-u.ac.jp/cooperation/admission/index.html#0375131f>

1. 募集人員

研究科名	専攻名	募集人員
国際協力学研究科	国際開発専攻	3 名
	安全保障専攻	2 名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

1. 修士の学位を有する者（または修了見込みの者）
2. 外国において学校教育における 18 年の課程を修了し、修士の学位またはこれに相当する学位を有する者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. 本研究科において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳以上の者および 2026 年 4 月 1 日までに 24 歳に達する者

※上記 4 の資格により出願しようとする者は、事前に個別の出願資格審査（書類審査）を行いますので、『出願資格審査要項』に従い申請してください。

3. 入学試験日程

区分	出願期間	試験日	合格発表日	手続締切日
Ⅱ期	郵送受付：12/1(月)–12/10(水) 当日消印有効 窓口受付：12/8(月)–12/12(金) 16:00 迄	1/25 (日)	1/29 (木)	2/6 (金)
Ⅲ期	郵送受付：1/26(月)–2/4(水) 当日消印有効 窓口受付：2/2(月)–2/6(金) 16:00 迄	3/7 (土)	3/12 (木)	3/19 (木)

※窓口受付時間 平日 10:00～11:30、13:00～16:00

※平日の受付時間外に出願を希望する場合は、事前に学務課（大学院）へお問い合わせください。

※土曜・日曜・祝日は受付いたしません。

4. 選抜方法

入学者の選抜は書類審査、筆記試験および口頭試問を総合して行います。

5. 試験科目および試験時間

時間	9 : 50 ~	10 : 00 ~ 11 : 00	11:30 ~	
配点		100 点		
国際開発専攻	諸説明	国際開発に関する小論文	口頭試問	
安全保障専攻		安全保障に関する小論文		

※口頭試問は、志願状況により、長時間待機していただく場合があります。

6. 試験場

拓殖大学文京キャンパス 東京都文京区小日向 3-4-14

※試験は試験場において行い、オンライン対応はありません。

7. 入学検定料

入学検定料 35,000円は、入学志願票に同封されている銀行振込依頼書を用いて、銀行窓口にてお支払いください。ATM やインターネットでの支払は受け付けておりません。資料請求の上、お受け取りください。

8. 出願書類

該当する欄の●印がついている書類を提出してください。

また、本学所定の用紙については、「出願書類 本学所定様式一覧」よりダウンロードしてください。

出願書類	一般	留学生	社会人	注意事項他
①入学志願票	●	●	●	本学所定の用紙 ※資料請求または両キャンパス学務課窓口にて配布します。
②履歴書	●	●	●	本学所定の用紙（外国籍者は外国籍者用を使用） ※手書き不可
③写真	●	●	●	最近 3 カ月以内に撮影したもの (3cm×3cm) 2 枚を①と②に貼付

④成績証明書	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・ 中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・ 外国（中国を除く）における学歴を有する者は出身大学の在学期間全学年度の証明書を提出すること。 ・ 証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません ・ 編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること ・ 修了見込みの場合、1 年から直近までの成績が記載されている成績証明書を提出すること。 ・ 「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑤卒業・修了（見込）証明書	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身大学の学長または学部長が証明したもの。 ・ 中国の大学等を卒業した方は、出願書類に係る注意事項「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」を確認すること ・ 証明書は原本のみ受付可。コピー・PDF は受け付けません ・ 編入学した場合、編入前・卒業時の証明書を提出すること。 ・ 「出願書類に係る注意事項」を確認すること。
⑥その他の学習歴に係る証明書類		●		<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国籍者用履歴書「その他の学習歴」を証する在籍・卒業・成績・出席率等の証明書 ・ 成績及び出席率証明書は最新のものを提出すること
⑦研究計画書	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所定の様式を利用し作成すること <p>※両面印刷・ホッチキス留め不可（日本語または英語）</p>
⑧語学能力証明書	●	●	●	<p>英語能力を証明する公的証明書 (TOEFL®テストないしは IELTS が望ましい)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 母国語が英語の者、卒業（見込み）の高等教育における学修言語が英語の者は必要なし ・ 公的証明書は出願開始日時点で当該試験の有効期限内のものを提出すること ・ TOEFL® テスト、IELTS および TOEIC® L&R テストの有効期限は出願開始日から過去 2 年以内に取得したものとする ・ TOEFL ITP® テストおよび TOEIC® L&R IP テストは公的証明書として認めない ・ TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみを採用 (MyBest™ スコアは採用しない) ・ 提出書類によっては確認を求めることがある ・ コピーの提出可 ・ 英語のスコアシートなどの提出が出願期間に間に合わない場合は必ず出願前に申し出ること
⑨修士論文またはこれに代わるもの	●	●	●	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修了者は、修士学位論文（写）及びその要旨 2. 修了見込みの者は、提出済みの修士論文（写）及びその要旨 <p>※論文（写）は A 4 判にコピーしたものを提出 ※要旨は日本語または英語とする、日本語の場合は 2,000 字以上、英語の場合はそれに相当する程度、パソコンで作成すること、本学所定の「大学院志 願者の修士論文要旨表紙」を表紙に付けること</p>

				※ 1 または 2 の修士論文が提出できない場合には、発表論文または、論文計画書を提出
⑩パスポートの コピー		●		氏名、生年月日、写真、発行年月日、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分を 「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること
⑪在留カードの コピー		●		両面のコピーを「 <u>外国籍者用証明書類 貼付用紙</u> 」に貼付すること。ただし、出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑫住民票		●		出願時に海外に居住している者及び短期滞在者は不要
⑬その他	任意	任意	任意	各種資格、発表論文等がある場合は、証明書またはコピー（A 4 判に統一）を提出することができる

出願書類に係る注意事項

- ・ 証書の原本しかもっていない等の理由で証明書の原本が提出出来ない場合、大使館等で原本証明されたものを提出すること。
- ・ 日本語および英語以外の証明書の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること。
- ・ 翻訳は出身学校、大使館、翻訳機関（法人）、語学学校に限り、個人によるものは受け付けません。
- ・ 証明書類が A 4 サイズではない場合、A 4 サイズのコピーを同封すること。
- ・ 証明書類はホッチキス止めや冊子にせず、一枚毎とすること。
- ・ 入学検定料を銀行振込にて支払い、出願書類を一括取り揃え、「3. 入学試験日程」に記載の期日までに郵送または窓口へ提出すること。
- ・ 出願書類に不足または不備がある場合は受け付けませんので、必要書類を再度確認すること。
- ・ 入学検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- ・ 出願時に提出された語学能力証明書について、その内容を主催団体へ照会することがあります。
- ・ 同じ期の入試において、試験日の違う研究科を併願する場合（例：経済学研究科（土曜日）と商学研究科（日曜日））、共通の出願書類（履歴書（第 1・第 2 志望欄は 2 研究科分記載のこと）・成績証明書・卒業（見込）証明書・在留カードのコピーまたは住民票）は 1 部のみ提出すること。

「中国の大学・大学院を卒業・修了した場合」

- ・ 卒業、修了した中国の大学・大学院が発行する証明書は不要です。
代わりに以下の書類（1）～（5）を提出してください。

- （1）中国の大学・大学院の卒業証書の写し
- （2）中国の大学・大学院の学位証書の写し

※（1）（2）を他の出願書類と併せて提出してください。

- （3）Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
- （4）Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
- （5）Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript

※（3）（4）（5）を中国高等教育学生信息网（CHSI）のホームページより、
出願期間の窓口受付最終日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、
拓殖大学学務課（大学院）へ送信されるよう申請してください。

拓殖大学学務課（大学院） TU_apply@ofc.takushoku-u.ac.jp

9. 受験票の送付

試験日の約一週間前までに、入学志願票に記載の住所へ郵送します。
郵便ポストへ投函されますので、届き次第、必ず記載の内容を確認してください。
試験日の3日前までに投函されない場合は以下の連絡先へご連絡ください。
【拓殖大学学務課（大学院） 03-3947-7854】

10. 障がいのある学生への支援について

障がい等があり、受験時に特別な配慮を必要とする場合には、出願前に拓殖大学学務課（大学院）へ問い合わせてください。